



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ 44 (79)  
3 НОЯБРЯ  
2011 года  
четверг

### ОФИЦИАЛЬНО

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2011 г. № 874

Об установлении отдельных расходных обязательств муниципального района Челно-Вершинский

На основании ст.8 Устава муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2011 году относится:

1.1 финансирование расходов на реализацию мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Самарской области.

2. Управлению финансами администрации района предусмотреть внесение в установленном порядке соответствующих изменений в районный бюджет исполнение расходных обязательств, указанных в п.1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами (Круглова В.М.).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А.Князькин

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2011 г. № 883

О внесении изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.08.2011 №634 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и Списка очередности получателей социальных выплат»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области № 542 от 10.10.2011г. «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 13.07.2011 №330 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и распределение их на 2011 год», администрация муниципального района Челно - Вершинский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 04.08.2011г. №634 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и Списка очередности получателей социальных выплат» следующие изменения:

Список получателей социальных выплат на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 28.10.2011 г. № 883

#### СПИСОК ОЧЕРЕДНОСТИ

получателей социальных выплат на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на 2011 год  
по муниципальному району Челно-Вершинский

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес места жительства	Год рождения	Категория
1	Фаткулин Магтигула Насыбулович	с. Челно-Вершины, ул.Заречная,д.11-1	1920	Участник ВОВ
2	Корольков Иван Васильевич	с. Челно-Вершины, III мкр, д.8-18	1925	Участник ВОВ
3	Корнилова Елизавета Ивановна	п.Красный Строитель, I мкр, д.3-6	1926	Участник ВОВ
4	Кондрашкин Яков Михайлович	п.Безводка, ул.Люковка, д.12-2	1927	Участник ВОВ
5	Савельев Николай Михайлович	п.Красный Строитель, I мкр, д.2-12	1919	Участник ВОВ
6	Помендицков Михаил Геннадьевич	с.Чув.Эштебенкино, ул.Верхняя,д.28	1927	Участник ВОВ
7	Филиппов Аполлоний Маркович	с.Старое Эштебенкино, ул.Набережная, д.8	1927	Участник ВОВ
8	Федягин Петр Пантелеимонович	с.Чув.Эштебенкино, ул.Полевая,д.34	1924	Участник ВОВ
9	Вырмаскин Никанор Григорьевич	с.Чув.Эштебенкино, ул.Дюлокина д.8	1927	Участник ВОВ

10	Монеева Зинаида Семеновна	с.Девлекирин, ул.Озерная,д.4	1923	Участник ВОВ
11	Васильева Клавдия Никифоровна	с.Чистопка, ул.Школьная,д.20	1928	Вдова уч.ВОВ
12	Лобачева Клавдия Павловна	с.Чистопка, ул.Молодежная,д.10-2	1927	Вдова уч.ВОВ
13	Мартынова Анастасия Ивановна	с.Кротовка, ул.Кольцевая,д.6-2	1935	Вдова уч.ВОВ
14	Жуллина Зоя Дмитриевна	с.Чистопка, ул.Школьная,д.3-1	1930	Вдова уч.ВОВ
15	Макарова Мария Петровна	с.Озерки, ул.Саловая, д.13 кв.1	1924	Вдова уч.ВОВ
16	Куликова Пракосава Андronовна	с.Челно-Вершины, мкр.С.Строителей,д.2-17	1925	Вдова уч.ВОВ
17	Жукова Мария Кирилловна	с.Челно-Вершины, ул.Промкома,д.48	1929	Вдова уч.ВОВ
18	Ноздрякова Любовь Ефимовна	с.Челно-Вершины, ул.Элеваторная,д.48	1928	Вдова уч.ВОВ
19	Тяжкова Анна Евграфовна	с.Челно-Вершины, ул.Механическая,д.2	1929	Вдова уч.ВОВ
20	Приказчикова Елена Николаевна	с.Челно-Вершины, ул.Старышинов,д.7	1932	Вдова уч.ВОВ
21	Морозова Таисия Константиновна	с.Челно-Вершины, мкр.С.Строителей,д.2-10	1930	Вдова уч.ВОВ
22	Мифтахутдинова Минсара Газизовна	с.Челно-Вершины, Гмкр.1-4	1940	Вдова уч.ВОВ
23	Тропина Лидия Захаровна	с.Челно-Вершины, мкр.Строителей,д.6-16	1930	Вдова уч.ВОВ
24	Широкова Анастасия Федоровна	с.Челно-Вершины, мкр.Строителей,д.7-9	1932	Вдова уч.ВОВ
25	Макарова Евдокия Терентьевна	с.Челно-Вершины, мкр.СХТ,д.7а-12	1914	Вдова уч.ВОВ
26	Приказчикова Васса Андronовна	с.Челно-Вершины, Заводской мкр, д.1-17	1927	Вдова уч.ВОВ
27	Попова Валентина Сергеевна	с.Челно-Вершины, ул.Элеваторная,д.9	1932	Вдова уч.ВОВ
28	Михаликова Мария Ефимовна	с.Челно-Вершины, III мкр,д.4-9	1921	Вдова уч.ВОВ
29	Леонтьева Нина Никоноровна	с.Девлекирин, ул.Озерная, д.4	1926	Вдова уч.ВОВ
30	Лазарева Пелагея Афанасьевна	с.Девлекирин, ул.Новая, д.2	1914	Вдова уч.ВОВ
31	Мухаметзянова Рика Нетфулловна	пос.Новый Нурлат, ул.Новая, д.6	1925	Вдова уч.ВОВ
32	Быкова Валентина Ивановна	п.Красный Строитель, I мкр, д.1-5	1928	Вдова уч.ВОВ
33	Вещунова Татьяна Андреевна	п.Красный Строитель, ул.Полевая, д.12-1	1928	Вдова уч.ВОВ
34	Савельева Елена Осиновна	п.Красный Строитель, II мкр, д.1-1	1925	Вдова уч.ВОВ
35	Султанова Мария Ефимовна	п.Красный Строитель, ул.Первомайская, д.28-4	1929	Вдова уч.ВОВ
36	Бакич Александра Васильевна	п.Красный Строитель, I мкр, д.5-14	1933	Вдова уч.ВОВ
37	Васина Анна Ивановна	п.Красный Строитель, II мкр, д.1-13	1927	Вдова уч.ВОВ
38	Бакич Евдокия Ивановна	п.Красный Строитель, I мкр, д.4-16	1930	Вдова уч.ВОВ
39	Антона Александра Федоровна	с.Чув.Эштебенкино, ул.Речная, д.1	1929	Вдова уч.ВОВ
40	Архандеева Мария Дорofeevna	с.Чув.Эштебенкино, ул.Нагорная, д.28	1923	Вдова уч.ВОВ
41	Кудряшова Лидия Егоровна	с.Чув.Эштебенкино, ул.Заречная, д.22	1927	Вдова уч.ВОВ
42	Янгильдина Евдокия Афанасьевна	с.Чув.Эштебенкино, ул.Центральная,д.16	1929	Вдова уч.ВОВ
43	Данилкова Васса Артемьевна	с.Ст.Эштебенкино, ул.Соловьев, д.11	1918	Вдова уч.ВОВ
44	Ширяева Анна Николаевна	с.Ст.Эштебенкино, ул.Заречная, д.21	1928	Вдова уч.ВОВ
45	Ивановская Антонина Васильевна	с.Токмакса, ул.Комсомольская,д.27	1935	Вдова уч.ВОВ
46	Ефимова Любовь Петровна	с.Красная Багана, ул.Набережная,д.28	1925	Вдова уч.ВОВ
47	Кулыгина Вера Михайловна	с.Каменный Брод, ул.Соловьев, д.8-3	1929	Вдова уч.ВОВ
48	Степанова Дарья Федоровна	с.Каменный Брод, ул.Советская, д.12-2	1924	Вдова уч.ВОВ
49	Сусанова Дарья Фроловна	с.Новая Тайба, ул.Полевая,д.2	1927	Вдова уч.ВОВ
50	Солдатенкова Елена Трофимова	с.Красная Багана, ул.Набережная,д.18	1926	Вдова уч.ВОВ
51	Бласкова Мария Михайловна	с.Новая Тайба, ул.Новая,д.1	1925	Вдова уч.ВОВ
52	Ерофеева Вера Фоминична	с.Каменный Брод, ул.Луговая, д.28	1926	Вдова уч.ВОВ
53	Курбатова Александра Федоровна	с.Каменный Брод, ул.Соловьев, д.5-2	1923	Вдова уч.ВОВ
54	Дютина Раиса Васильевна	с.Каменный Брод, ул.Гагарина, д.4	1923	Вдова уч.ВОВ
55	Максимовна Вера Матвеевна	с.Каменный Брод, ул.50 лет СССР, д.16-3	1924	Вдова уч.ВОВ
56	Кузьмина Аксинья Прохоровна	с.Новое Адлерово, ул.Школьная,д.16	1924	Вдова уч.ВОВ
57	Абрамова Галина Ивановна	с.Челно-Вершины, I мкр,д.1-4	1935	Бывший несовершеннолетний член патриот
58	Мельников Александр Дмитриевич	с.Челно-Вершины, мкр СХТ, д.3-9	1936	Ветеран ВОВ
59	Валеева Зайнаб Абдулловна	с.Челно-Вершины, д.14-1	1929	Ветеран ВОВ
60	Скочков Василий Сергеевич	с.Челно-Вершины, ул.Октябрьская,д.16	1930	Ветеран ВОВ
61	Садыкова Минзимал Минтадеевна	с.Челно-Вершины, ул.Целинная,д.23	1929	Ветеран ВОВ
62	Утляков Александр Максимович	с.Челно-Вершины, ул.Полевая, д.10	1930	Ветеран ВОВ
63	Стрепогина Ольга Григорьевна	с.Челно-Вершины, мкр СХТ,д.1-1	1932	Ветеран ВОВ
64	Сингатуллина Раиса Нигматулловна	с.Челно-Вершины, ул.Первомайская,д.30	1923	Ветеран ВОВ
65	Зиновьева Екатерина Захаровна	с.Челно-Вершины, ул.40 лет Октября,д.4	1927	Ветеран ВОВ
66	Янгильдина Федосия Григорьевна	с.Чув.Эштебенкино, ул.Овражная,д.11	1927	Ветеран ВОВ
67	Васильевна Анна Терентьевна	с.Ст.Эштебенкино, ул.Зеленая, д.18.	1928	Ветеран ВОВ
68	Аверьяков Михаил Гарифлович	с.Сиделкино, ул.Набережная,д.23	1928	Ветеран ВОВ
69	Афанасьева Мария Алексеевна	п.Красный Строитель, ул.Рабочая, д.4	1928	Ветеран ВОВ

## ОФИЦИАЛЬНО

№ 44 (79) 3 ноября 2011 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
САМОВОЛЮНИЕНИЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2011 г. № 48

Об утверждении административного регламента предоставления информации по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов сельского поселения Челно-Вершины»

В соответствии с установленным Правительством Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения нормативных правовых актов оценки исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.05.2006 № 59-ФЗ «о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины, администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления информации по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов сельского поселения Челно-Вершины» (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Челно-Вершины

С.А. Ухтроверов

Приложение  
к Постановлению Администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 28 октября 2011 г. № 48

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления информации по оказанию муниципальной услуги  
«Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов сельского поселения Челно-Вершины»

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления информации по оказанию муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов сельского поселения Челно-Вершины» (далее муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) специалистом сельского поселения Челно-Вершины (далее специалист) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги администрацией осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Постановлением от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Уставом сельского поселения Челно-Вершины;

- Правилами предоставления муниципальной муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины на непосредственно специалистом сельского поселения Челно-Вершины по адресу: село Челно-Вершины, Челно-Вершинский район Самарской области, ул. Советская д. 12.

4. Конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- предоставление заверенных копий архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации Черноговского сельского поселения;

- выдача копий архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации Черноговского сельского поселения (информационное письмо об отсутствии данных сведений)

5. Описание заявителя, имеющего право на получение муниципальной услуги

Заявители, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица.

От имени физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться его действующий представитель. Он представляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник, либо нотариально заверенную копию).

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальным органом власти, предоставляющим муниципальную услугу по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации является администрация сельского поселения Челно-Вершины.

Место расположения: 446840, Самарская область, село Челно-Вершины, Челно-Вершинский район, с.Челно- Веришины , ул. Советская д. 12 , телефон 8(846-51)2-23-85

График работы:

Понедельник – пятница: 08:00 – 16:00;

Обеденные перерывы: 12:00 – 13:00;

Суббота и воскресенье являются выходными днями

Управление делами администрации сельского поселения Челно-Вершины : adminspchel@mail.ru

2. Информация о местах нахождения и графиках работы муниципального органа и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг предоставляется:

- непосредственно в администрации сельского поселения Челно-Вершины ;

- с использованием почтовой и телефонной почты: почтовый адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины , Советская д. 12 ; номера телефонов: 8(846-51)2-23-85; 8(846-51)2-23-76; электронная почта: adminspchel@mail.ru

на информационных стендах;

- посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский : [www.Chelno-Vershini.ru](http://www.Chelno-Vershini.ru) , в сети Интернет.

По письменным обращениям ответ направляется в срок не превышающий 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя.

По телефону должностные лица управления делами обязаны дать исчерпывающую информацию по вопросам, по которым есть заявление.

По электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления обращения.

3. Официальный сайт муниципального органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, является официальный сайт Администрации муниципального района Челно-Вершинский . Адрес сайта в сети Интернет: [www.Chelno-Vershini.ru](http://www.Chelno-Vershini.ru)

4. Письменное обращение с доставкой по почте направляется по почтовому адресу: 446840 село Челно-Вершины, Челно-Вершинского района Самарской области , ул. Советская д. 12 .

Информация по исполнению муниципальной услуги предоставляется специалистом администрации сельского поселения Челно-Вершины бесплатно, по телефону: 8 (846-51) 2-23-85

Компьютерные технологии и подключение к интернету:

- передача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достоверности) предоставленных документов;

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Условия и сроки приема и консультирования заявителей:

Прием и консультирование граждан по вопросам связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Понедельник 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00

Вторник 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00

Среда 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00

Четверг 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00

Пятница 8.00 – 12.00; 13.00 – 16.00

суббота, воскресенье – выходные дни.

Накануне праздничного дня продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

4.1.1. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями муниципальной услуги:

- в случае обращения ведущий специалист администрации сельского поселения Челно-Вершины (далее – специалист) подробно и в краткой (короткой) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам, ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, привыкает телефонный звонок.

- в случае обращения по вопросам, не относящимся к компетенции специалиста, осуществляющими исполнение муниципальной услуги, они должны быть передадены другому должностному лицу, или обратившемуся по телефону гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 30 минут, более полное консультирование вопросам предоставления муниципальной услуги должно при личном обращении граждан.

4.2. Порядок получения заявителями о ходе предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Порядок получения заявителями о ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с его оформленным (заполненным) титулом (юридическим лицом) представляет следующие документы:

1) заявление о получении муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) доверенность, в случае обращения в управление делами доверенного лица заявителя, оформленную

в соответствии с законодательством РФ и ее копию.

В запросе (заявлении) указываются: фамилия, имя, отчество заявителя, год и место его рождения, адрес, а также сведения, необходимые для исполнения запроса:

- сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса;
- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес места жительства;
- электронный адрес;
- дата отправления письма.

Для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя.

## 5. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Заявка, титул, представляющаяся в 30-дневный срок с момента регистрации. С разрешения руководства этого срока может быть продлен до 60-дневного срока с момента предоставления документом, подтвержденным этим заявителем.

Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в администрации поселения документов (непринятые запросы), в течение 5 дней с момента регистрации направляются по принадлежности в соответствующую организацию, где хранятся необходимые документы, при этом направляется уведомление гражданину о передаче его запроса.

6. Переходящие дела для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявка, поступившая в администрацию поселения, которые не могут быть исполнены без предоставления дополнительных сведений в течение 5 дней с момента регистрации, возвращаются гражданам или в организации их посыпание с указанием требуемых данных.

Не подлежат рассмотрению запросы в Интернет - обращения, не содержащие фамилии, почтового

адреса и/или электронного адреса заявителя. Также не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие искаженную лексику и оскорбительные высказывания.

Гребень, титул, подлежащие исполнению межрайонной администрации.

Приложение, выданные гражданам в соответствии с предоставляемой муниципальной услугой, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Работчее место специалиста, осуществляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Помещение для проведения личного приема граждан оборудуется:

- приемом заявителей и передачей их на исполнение;
- приемом заявителей для оказания доверченной помощи.

Должностное лицо, осуществляющее личный прием, обеспечивается настольными табличками, содержащими сведения о фамилии, имении, отчестве и должности соответствующего должностного лица.

Помещение для ожидания личного приема должно соответствовать комфорты условиям для заявителей, оборудуется стульями, столами (стойками), обеспечивается канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматриваются оборудование доступных мест общего пользования (стульев).

## III. Административные процедуры

1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация запросов и передача их на исполнение;

2. Должностное лицо, осуществляющее личный прием, обеспечивается настольными табличками, содержащими сведения о фамилии, имении, отчестве и должности соответствующего должностного лица.

Помещение для ожидания личного приема должно соответствовать комфорты условиям для заявителей, оборудуется стульями, столами (стойками), обеспечивается канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

3. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является личное обращение гражданина или юридического лица в управление делами или предоставление муниципальной услуги специалистом.

При предоставлении муниципальной услуги либо поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом, для исполнения которой требуется регистрация обращения (запроса).

При поступлении обращения (запроса) по почте его регистрация осуществляется в течение одного дня и передается на исполнение специалисту управления делами (далее – специалист, ведущий прием) осуществляется регистрация обращения (запроса).

Специалист, ведущий прием, получатель муниципальной услуги (далее – специалист) ведущий прием) осуществляется регистрацией обращения (запроса) в журнале регистрации обращений (запросов).

При поступлении обращения (запроса) по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или адреса сайта, на котором он был размещен, распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работы с ним ведутся в установленном порядке.

3. Специалист, ответственный за исполнение запросов, осуществляет анализ тематики поступивших запросов с учетом собственных профессиональных навыков, имеющегося научно-справочного аппарата и информационного материала. При этом определяется:

- степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения;
- место нахождения необходимых документов, необходимых для исполнения запроса;

4. Направление запросов на исполнение специалистам или в организации по принадлежности.

По итогу анализа тематики поступивших запросов в целях регистрации в управлении делами профильные запросы передаются исполнителям, а непрофильные запросы в течение пяти дней со дня регистрации направляются с официальным письмом по принадлежности: в другие органы и организации при наличии у них документов, необходимых для исполнения запроса.

Сообщение о том, что в запросе имеются ошибки, в скобках или официально приводятся сокращения, при повторных упоминаниях только сокращенные.

В спрэске включаются только сведения, упоминаемые в документах, собственные выводы исполнителя по содержанию использованных документов.

Архивная справка подписывается Главой сельского поселения Челно-Вершины и заверяется печатью.

Архивные копии, копии правовых актов администрации муниципального образования и образований в соответствии с установленными правилами.

Архивные спрэски, копии, выписки и копии правовых актов администрации муниципального образования могут выдаваться на руки заявителям при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; их родственникам или доверенным лицам при предъявлении нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

При отсутствии факса, отсутствии документов администрации муниципального образования, выписки заверяются отрывательным способом, в бланке с надписью «Печать администрации муниципального образования».

При отсутствии факса, отсутствии документов администрации муниципального образования, выписки заверяются отрывательным способом, в бланке с надписью «Печать администрации муниципального образования».

При отсутствии факса, отсутствии документов администрации муниципального образования, выписки заверяются отрывательным способом, в бланке с надписью «Печать администрации муниципального образования».

Муниципальная услуга считается предоставленной, если потребителю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая документированная информация или дан мотивированный ответ об ее отсутствии.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги предоставления архивных

справок, архивных копий, копий архивных документов, копий правовых актов администрации муниципального образования

5. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента.

2. Контроль за поэтапной и качественной исполнением муниципальной услуги включает в себя проверку выполнения и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации.

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется главой сельского поселения.

3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Результаты проверок, выявленные в ходе проверки, оформляются в виде спрэски, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложены меры по их устранению.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги предоставления архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации муниципального образования.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения, осуществляется в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента.

1. На действие (бездействие) должностного лица, а также на действия (бездействие) специалистов администрации и решения, принимаемые ими на основании административного регламента, жалоба может быть подана в судейские органы.

2. Предметом жалобы может быть:

- 1) решение об отказе в приеме заявления на оказание муниципальной услуги;

2) нарушение сроков исполнения обращения (запроса);

3) некорректное поведение специалиста по отношению к гражданину;

4) некомpetентная консультация, данная должностным лицом гражданину.

## ОФИЦИАЛЬНО

3. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение.

Письменное обращение должно содержать следующие сведения:

- полное наименование юридического лица (либо фамилия, имя, отчество физического лица);
- почтовый индекс заявителя;
- предмет жалобы;
- место подачи;
- дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации.

Если в результате рассмотрения жалобы призыва оценить, то принимается решение об осуществлении соответствующей жалобе, а также меры по исправлению недостаточности к специалисту администрации, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, которые повлекли за собой жалобу.

Юридическому или физическому лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществляемых в соответствии с принятым решением:

4. При рассмотрении устных обращений граждан необходимо:

- выслушать заявителя и разъяснять в предмете жалобы, принимать обоснованные решения, обеспечивать правоохранительные и юридические интересы заявителя;
- истребовать, при необходимости, документы для принятия обоснованного решения;
- систематически анализировать и обобщать обращения, содержащиеся в них критические замечания с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и законных интересов граждан.

Заявление юридического или физического лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приведены необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

8. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если текст жалобы не поддается прочтению;
- 3) если в жалобе содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица и также членов его семьи;
- 4) если в жалобе заявителя содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

9. О решении, об отказе в рассмотрении жалобе заявителе уведомляется письменно.

10. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц в суд осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 3  
к административному регламенту

Глава  
сельского поселения Челно-Вершины

(Ф.И.О.)

года рождения, проживающего по адресу:

(конт. тел. \_\_\_\_\_)

**ЖАЛОБА**

на действия (бездействия) или решения осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(должность, Ф.И.О. должностного лица, на которое подается жалоба)

**Предмет жалобы**

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

**Причина несогласия**

(основания, по которым лицо подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или

решением со ссылками на пункты Административного регламента)

**Приложение:**

(документы, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Дата  
подписи

подпись

расшифровка

Телефон \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКИЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от №

О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствие с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь ст. 9 Устава сельского поселения Челно-Вершины, принимая во внимание результаты публичных слушаний, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

**РЕШИЛО :**

1. Внести в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области следующие изменения:

а) пункт 5 после слов «в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами « и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения»;

б) пункт 17 дополнить словами «включая обеспечение свободного доступа граждан к видным объектам общегородского значения и их береговым полосам»;

в) пункт 21 после слов «запроектованных на строительство» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами», после слова «осуществление» дополнить словом «муниципального», слова «, капитального ремонта» исключить;

г) пункт 27 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

д) в пункте 31 слова «и надзор» исключить;

е) пункты 32 и 33 дополнить словами «заключение соглашения»;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;

ж) дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36) введение муниципальной лотереи на проведение муниципальных лотерей»;

з) дополнить пунктом 37 следующего содержания:

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

и) дополнить пунктом 38 следующего содержания:

38) «обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственных земельных участков в соответствии с федеральным законом»;

1.3. В подпункте 6 пункта 1 статьи 33 слово «муниципальных учреждений поселения

учреждений, а также» заменить словами «, а также»;

1.4. Статью 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 суток со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий, а если это время появления оснований для досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания»;

1.5. Пункт 3 статьи 43 слово «учреждения» заменить словами «казенными учреждениями»;

Поручить Главе поселения направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

После государственной регистрации изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области обнародовать в информационно-издательском органе Челно-Вершинский Самарской области в районной газете «Официальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со истечением 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых часть 5 настоящего решения предусмотрена иной срок вступления их в силу.

Подпункт «е» пункта 1.1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2012 года.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Челно-Вершины

С.А. Ухтроверов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКИЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 19 октября 2011 № 42

О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта решения на публичные слушания

В соответствии со ст. 28, 44 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины», Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

**РЕШИЛО:**

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области « О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области »

2. Вынести проект решения « О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области » на публичные слушания

3. Принести на территорию сельского поселения Челно-Вершины публичные слушания по проекту решения « О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины

3. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение.

Письменное обращение должно содержать следующие сведения:

- полное наименование юридического лица (либо фамилия, имя, отчество физического лица);
- почтовый индекс заявителя;
- предмет жалобы;
- место подачи;
- дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации.

Если в результате рассмотрения жалобы призыва оценить, то принимается решение об осуществлении соответствующей жалобе, а также меры по исправлению недостаточности к специалисту администрации, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, которые повлекли за собой жалобу.

Юридическому или физическому лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществляемых в соответствии с принятым решением:

4. При рассмотрении устных обращений граждан необходимо:

- выслушать заявителя и разъяснять в предмете жалобы, принимать обоснованные решения, обеспечивать правоохранительные и юридические интересы заявителя;
- истребовать, при необходимости, документы для принятия обоснованного решения;
- систематически анализировать и обобщать обращения, содержащиеся в них критические замечания с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих нарушение прав и законных интересов граждан.

Заявление юридического или физического лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приведены необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

8. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- 1) если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если текст жалобы не поддается прочтению;
- 3) если в жалобе содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица и также членов его семьи;
- 4) если в жалобе заявителя содержит вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

9. О решении, об отказе в рассмотрении жалобе заявителе уведомляется письменно.

10. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц в суд осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

Запрос



Регистрация запроса

↓

Рассмотрение запроса

↓

Передача запроса на исполнение

↓

Анализ тематики запроса. Принятие решения о возможности исполнения запроса

да

нет

Уведомление заявителя о направлении запроса на исполнение по принадлежности запрашиваемого документа

отказ в предоставлении государственной услуги

Приложение № 2  
к административному регламенту

Главе сельского поселения Челно-Вершины

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (конт. тел. \_\_\_\_\_)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать архивную копию (выписку):

- распоряжение главы сельского поселения Челно-Вершины от \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_,

- постановления главы сельского поселения Челно-Вершины от \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_,

(название документа)



для

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

&lt;p

## ОФИЦИАЛЬНО

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области « в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 дней с 14 ноября по 03 декабря 2011 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская д. 12.

6. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, членом, уполномоченным на правоформирование вопросам сельского поселения Челно-Вершинский район Челно-Вершинский Самарской области Т.А.

7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 15 ноября 2011 года в 18:00 по адресу: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская д. 12.

8. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, поступивших от жителей поселения, информационные материалы освещаются по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

9. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 30 ноября 2011 года.

10. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник».

11. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

С.А. Ухтроверов

РЕШЕНИЕ  
от 19 октября 2011 года № 43

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годы»

В соответствии с п. 3, ст. 60 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годы»

В соответствии с п. 3, ст. 60 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

1. В п. 1 статьи 1 «Общий объем расходов суммы 43114,2 тыс. руб. заменить суммой 53114,2 тыс. руб.

2. В 2 статьи 1 «Общий объем расходов сумму 43307,5 тыс. руб. заменить суммой 53807,5 тыс. руб.

3. Приложение №3,4,5 изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник»

С.А.Ухтроверов

Председатель  
Собрания представителей  
сельского поселения Челно-Вершины

Приложение № 2  
к решению Собрания представителей  
сельского поселения Челно-Вершины

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Челно-Вершины  
в 2011 году и плановый период 2012-2013 гг. по основным источникам

	СП Челно-Вершины	2011	2012	2013
000 1 00 0000 90 0000 000	ДОХОДЫ	7723	6885	7726
000 1 00 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4885	5 493	5877
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4885	5493	5877
000 1 08 0000 00 0000 000	Налог на социальный налог	14	4	3
000 1 08 02000 02 0000 110	Социальный налог на единичный доход для отдельных видов деятельности	0	0	0
000 0 03 000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14	4	3
000 1 06 0000 00 0000 000	Налог на имущество	1584	976	1468
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	270	147	165
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	0	0	0
000 0 06000 00 0000 110	Земельный налог	1314	828	1293
000 1 08 0000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	0	0	0
000 0 09 0000 00 0000 000	Муниципальность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	0	0
000 1 11 0000 00 0000 000	Входы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1000	379	390
000 1 12 0000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	0	0	0
000 1 14 0000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	250	0	0
000 1 16 0000 00 0000 000	Штрафные санкции, возмещение ущерба	0	0	0
000 1 17 0000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛАГОВЫЕ ДОХОДЫ	0	0	0
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	45881,3	8844,0	8844,0
000 2 01 0000 00 0000 151	Безвозмездный поступление от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	45881,3	8044,0	8044,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 139	7 720	7 720
000 0 02000 01 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выполнение бюджетной обеспеченности	9 139	7 720	7 720
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	32 771	0	0
000 2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по охране окружающей среды из аварийного капитального фонда с учетом необходимости размещения в земельном участке	10 560	0	0
000 2 02 03000 00 0000 151	Земельные участки, предоставленные бюджетом поселения на осуществление частных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 280	0	0
000 2 02 03015 10 0000 151	Земельные участки и земельные земли, предоставленные бюджетом поселения на осуществление частных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4350	0	0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии на ремонт домов местного значения по которым проходят маршруты школьных автобусов	10251	0	0
000 2 02 03015 10 0000 151	ОПЦ "Чистая Вода" на 2010-2015 годы	6390	0	0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальным образованиям на обеспечение мероприятий по охране окружающей среды	276,3	324	324
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного земельного учета на территории, где отсутствуют земельные комиссары	276,3	324	324
000 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных образований на осуществление частных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3695	0	0
000 2 03 00000 00 0000 151	Новые межбюджетные трансферты	0	0	0
000 2 03 00000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	0	0	0
000 2 07 05000 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления и бюджеты муниципальных районов	0	0	0
ВСЕГО ДОХОДОВ	53614,3	18219,0	16772,0	

Приложение № 3  
к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 19 октября 2011 г. № 43

дометинная структура расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
на 2011 год и плановый период 2011 и 2012 годы

Код	Наименование главного распорядителя средств различного бюджета, раздела, целевой статьи и вида	Рз НР ЦСР ВР	2011	2012	2013
493	Администрирование сельского поселения Челно-Вершины		24 075,0	14 410,0	14 410,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	543,0	485,0	485,0
	Глава муниципального образования	01 02 00020300	543,0	485,0	485,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 00020300 5	543,0	485,0	485,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	3 871,0	2 567,0	2 647,0
Центральный аппарат	01 04 00020400	3 871,0	2 567,0	2 647,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 00020400 5	3 871,0	2 567,0	2 647,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	540,0	207,0	236,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200	416,0	150,0	179,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13 0900200 20	416,0	150,0	179,0
Выполнение других обязательств государства	01 13 0900200 5	45,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13 0900200 5	45,0	0,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	79,0	57,0	57,0
Выполнение функций органами местного самоуправления(Мероприятия с безразрывным	01 13 0920300 0	63,0	57,0	57,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	276,3	324,0	324,0
Осуществление первичного земельного учета на территориях, где, отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	276,3	324,0	324,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03 0013600 5	276,3	324,0	324,0
Защита населения на территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03 09	59,0	64,0	64,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	59,0	64,0	64,0
Выполнение функций органами местного самоуправления(Переносные меры пожарной безопасности)	03 09 2180100 0	59,0	64,0	64,0
Модернизация и развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2009-2015 годы	04 09	10 790,0	0,0	0,0
Субсидии на ремонт дорог местного значения по которым проходит маршрут межрайонных пассажирских автобусов	04 09 5223500	10 790,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	05 01	11 007,2	500,0	500,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от гражданской обороны	05 01 0980101	500,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам	05 01	9 425,0	500,0	500,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по строительству и эксплуатации объектов инфраструктуры	05 01 5223700	1 575,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	05 01 5223700 0	1 575,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05 01 3500200	7,2	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	05 01 3500200 0	7,2	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05 02	3 994,0	1 150,0	1 150,0
Строительство объектов общегражданского назначения	05 02 1020200	1,0	550,0	550,0
Бюджетные инвестиции	05 02 1020200 0	1,0	550,0	550,0
-замена узлов учета природного газа	05 02 1020200 5	1,0	0,0	0,0
каналы	05 02 1020200 5	0,0	550,0	550,0
Модернизация в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	300,0	600,0	600,0
Бюджетные инвестиции (Работы и услуги по содержанию имущества)	05 02 3510500 0	300,0	600,0	600,0
Строительство объектов общегражданского назначения	05 02 5225700	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05 02 5225700 0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05 03 0002000	752,0	265,0	285,0
Выполнение функций органами местного самоуправления(Очистка улиц от снега)	05 03 0002000 0	752,0	265,0	285,0
Оценка	05 03 0003000	97,00	39,00	39,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 0003000 0	97,00	39,00	39,00
Организация и содержание мест захоронения	05 03 0004000	50,00	39,00	39,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 0004000 0	50,00	39,00	39,00
ИПОЦ "Чистая Вода" на 2010-2015 годы	05 03 0005000	1 153,00	0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03 0005000 0	1 153,00	0,00	0,00
Культура	05 03	20,00	0,00	0,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	05 03 4400100	20,00	0,00	0,00
Несовершеннолетние программы муниципальных образований	1006	27,00	0,00	0,00
Оказание помощи инвалидам (установка пандусов)	10 06 7950000	27,00	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	11 01	20,00	20,00	20,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	20,00	20,00	20,00
Выполнение функций органами местного самоуправления(спортивные мероприятия)	11 01 5129700 0	20,00	20,00	20,00
ИПОЦ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	14 03	18 403,0	7 026,0	7 026,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов	14 03 5210600	18 403,0	7 026,0	7 026,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 0	18 403,0	7 026,0	7 026,0
оказание услуг по обеспечению безопасности жизнедеятельности	16 73	0,00	0,00	0,00
организация и выполнение мероприятий по оздоровлению населения	6 726,0	0,0	0,0	0,0
перевозки по разработке генерального плана	1 293,0	0,0	0,0	0,0
-замена узлов учета природного газа	4 579,0	0,0	0,0	0,0
размещение заказов на поставки товаров, выполнение	5,0	0,00	0,00	0,00
ИТОГО	53 807,5	14 859,0	15 052,0	15 052,0
Условно утвержденные расходы		9990000	0	360
Всего с учетом условно утвержденных расходов		53807,5	15219,00	15772,00

Приложение № 4  
к Решению Собрания представителей  
СП Челно-Вершины  
от 19 октября 2011 года № 43

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2011 год

<tr

## ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 октября № 44

О передаче административного здания сельского поселения Челно-Вершины в собственность муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и связи с обращением главы муниципального района Челно-Вершинский о передаче административного здания сельского поселения распоряжением о передаче муниципального земельного участка из собственности муниципального района Челно-Вершинский. Учитывая это и создание в районе муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный центр представления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», одним из условий является размещение данной организации только в зданиях, где собственником является муниципальный район. Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины, является РЕШЕНИО:

1. Настоящее в собственность муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для решения вопросов местного значения следующее имущество:

1.1. Административное здание, общей площадью - 1302 кв.м., расположенные по адресу: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, 12, балансовой стоимостью 2061397,00 руб., остаточной стоимостью 874239,06 руб.

2. Предать указанное имущество в п.1 настоящего решения по акту приема передачи основных средств.

3. Опубликовать данное решение в газете «Официальный вестник»

Председатель: губернатор  
представителей сельского  
поселения Челно-Вершины

С.А. Ухтровер

РЕШЕНИЕ  
от 19 октября 2011 № 45

Об утверждении Положения « О порядке создания и деятельности добровольных формирований населения сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для охраны общественного порядка

В соответствии с общими принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации, конституционным правом на участие в охране общественного порядка и в обеспечении правопорядка, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 07.12.2009 г. №138-ГД, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Собрание Представителей сельского поселения Челно-Вершины,

РЕШЕНИО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке создания и деятельности добровольных формирований населения сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по охране общественного порядка».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Председатель собрания представителей  
сельского поселения Челно-Вершины

С.А. Ухтровер

Приложение №1  
к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины  
от 19 октября 2011 года № 45

## Положение

«О порядке создания и деятельности добровольных формирований населения сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по охране общественного порядка /далее- Положение/

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. К участникам в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – сельское поселение) могут привлекаться добровольные формирования населения по охране общественного порядка с общественным объединением, установив целью которых является участие в охране общественного порядка, (далее – добровольные формирования), а также граждане;

1.2. Добровольные формирования создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах общественных объединений»;

1.3. Правовую основу деятельности добровольных формирований и граждан составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Самарской области, правовые акты сельского поселения Челно-Вершины.

1.4. Уполномоченный орган по взаимодействию в сфере охраны общественного порядка – Администрация сельского поселения Челно-Вершины не вправе разглашать сведения о гражданах, участвующих в охране общественного порядка, если иное не установлено федеральными законами.

1.5. Члены добровольных формирований, являющиеся гражданами, подлежащими обязательному воинскому учету, и лица, организовавшие граждан, участвующих в охране общественного порядка, со служебной информацией государства и органов местного самоуправления, осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции данных органов, а также использовать права, предоставленные настоящим Положением в целях, не связанных с охраной общественного порядка.

1.6. Гражданам, участвующим в охране общественного порядка, запрещено разглашать сведения в областях, связанных с охраной общественного порядка, за исключением случаев, предусмотренных законом. Ознакомление граждан, участвующих в охране общественного порядка, со служебной информацией органов внутренних дел допускается только для решения конкретных задач охраны общественного порядка.

2.1. Добровольные формирования, изъявившие желание участвовать в охране общественного порядка, направляются в Администрацию сельского поселения – соответствующее заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- коня учредительных документов добровольного формирования в качестве юридического лица (в случае наличия такой регистрации);  
- список граждан, являющихся членами добровольного формирования и изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка;

- документы о результатах деятельности добровольного формирования в охране общественного порядка в предыдущий год, при наличии соответствующих данных.

2.2. Администрация сельского поселения Челно-Вершины рассматривает предоставленные добровольным формированием документы, а также заявления граждан и в обязательном порядке направляет список граждан, являющихся членами добровольного формирования и изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка в межмуниципальном отделе МВД России «Шенталинский» (далее – межмуниципальный отдел / далее в рассмотрении возможности привлечения добровольного формирования и граждан к охране общественного порядка).

2.3. Администрация сельского поселения Челно-Вершины, получивший от межмуниципального отделом возможность привлечения добровольного формирования и граждан к охране общественного порядка, составляет с добровольным формированием и гражданами соглашение о привлечении добровольного формирования и граждан к охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины. Форма соглашения установлена приложением №1, к настоящему Положению.

2.4. Расторжение соглашения может быть осуществлено на основании волеизъявления сторон.

2.5. Расторжение соглашения может быть также осуществлено Администрацией сельского поселения Челно-Вершины в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в связи с систематическим невыполнение добровольным формированием и гражданином условий соглашения;

- в случае совершения членами добровольного формирования и гражданами противоправных действий;

- в иных случаях, связанных с невозможностью выполнения добровольным формированием и гражданами условий соглашения.

2.6. Расторжение соглашения производится без согласия сторон в случае изменения действующего законодательства, исключающего из вопросов местного значения поселений создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3. Порядок деятельности добровольного формирования

3.1. Члены добровольного формирования и граждане в соответствии с соглашением осуществляют следующие функции:

- проводят пропаганду правовых знаний среди населения;

- оказывают содействие отделу полиции в предотвращении преступлений и административных правонарушений;

- оказывают помощь межмуниципальному отделу в профилактической работе с лицами, склонными к совершение преступлений;

- оказывают помощь межмуниципальному отделу по предупреждению детской бесплодности и правонарушений несовершеннолетних;

- оказывают содействие межмуниципальному отделу в несении службы по охране общественного порядка на улицах, площадях, и других общественных местах;

- оказывают содействие межмуниципальному отделу по обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий;

- оказывают содействие сотрудникам межмуниципальному отделу в доставлении в правоохранительные органы лиц, совершивших преступление или административное правонарушение.

3.2. Члены добровольного формирования и граждане на имеющие права самостоятельно (без руководства уполномоченных сотрудников межмуниципального отдела) осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. Члены добровольного формирования и граждане в соответствии с соглашением обязаны:

- не совершать действий, влекущих несчастных случаев, а также находиться в беспомощном или ином состоянии, создавающем угрозу их жизни и здоровью;

- препятствовать совершению действий и пресекать действия, направленные на незаконное ограничение привилегий и свобод граждан, унижающие честь и достоинство граждан;

- в случае обращения граждан на общих фактах гражданской прокуратурой или судом или общественной безопасности, ведущих к нарушению общественного порядка, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов сообщить об этом сотрудникам полиции правоохранительного органа, а также при необходимости принимать меры по спасению людей и охране места преступления;

- принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от преступлений, правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии,

иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца;

- проходить специальное обучение по основам правовых знаний, формам и методам профилактики правонарушений, приемам оказания службы по охране общественного порядка, медицинской подготовки и правовому освещению деятельности правоохранительных органов.

3.4. Члены добровольного формирования и граждане имеют удостоверения, знак отличия, форма которых устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Самарской области. При обращении к населению или должностным лицам члены добровольного формирования и граждане обязаны представляться предъявлять удостоверение.

Бланки удостоверений изготавливаются Администрацией сельского поселения.

3.5. Члены добровольного формирования и граждане несут ответственность за совершение неправомерных действий, совершенных в процессе исполнения полномочий.

Вред причиненный физическим или юридическим лицам неправомерными действиями членов добровольных формирований и граждан, подлежит возмещению в полном объеме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых на реализацию создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка и средств выделяемых из областного бюджета Самарской области.

Приложение №2 к Положению

С О Г Г Л А Ш Е Н И Е И Е Е  
об участии некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Сельское поселение Челно-Вершины, межмуниципальный отдел МВД России «Шенталинский» и некоммерческие организации (далее – некоммерческие организации), руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Прекращение соглашения

Предметом настоящего соглашения является создание системы взаимодействия сторон в процессе охраны общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины.

2. Обязательства сторон

Сельское поселение Челно-Вершины в лице уполномоченного органа Администрации сельского поселения Челно-Вершины, а некоммерческие организации (далее – некоммерческие организации), руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

3. Прекращение соглашения

Предметом настоящего соглашения является создание системы взаимодействия сторон в процессе охраны общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины.

4. Обязательства сторон

Сельское поселение Челно-Вершины в лице уполномоченного органа Администрации сельского поселения Челно-Вершины, а некоммерческие организации (далее – некоммерческие организации), руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

5. Прекращение соглашения

Соглашение о взаимодействии сторон в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины, а некоммерческие организации (далее – некоммерческие организации), руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

6. Межмуниципальный отдел

Соглашение о взаимодействии с членами некоммерческих организаций по охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины, а некоммерческие организации (далее – некоммерческие организации), руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

7. Некоммерческие организации

Соглашение о взаимодействии с членами некоммерческих организаций по охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины, а некоммерческие организации (далее – некоммерческие организации), руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

8. Некоммерческие организации

Соглашение о взаимодействии с членами некоммерческих организаций по охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины, а некоммерческие организации (далее – некоммерческие организации), руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

9. Заключительные положения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 3 лет. Общественные объединения и организации, установленные цели которых предусматривают оказание содействия отделу полиции и органам местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области в охране общественного порядка, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Челно-Вершины и имеющие с ним соглашение о взаимодействии на менее чем в течение четырех часов в неделю свободное от работы время;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины в зоне ответственности, указанной в пункте 2.1.6, в соответствии с планом, указанным в пункте 2.1.7, и в соответствии с графиком, указанным в пункте 2.2 настоящего соглашения;

привлекают к участию в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины только дееспособных граждан Российской Федерации не моложе 18 лет, несущим и проживающим на территории сельского поселения Челно-Вершины, с безупречной репутацией;

обеспечивает участие членов некоммерческой организации в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины в зоне ответственности, указанной в пункте 2.1.6, в соответствии с планом, указанным в пункте 2.1.7, и в соответствии с графиком, указанным в пункте 2.2 настоящего соглашения;

привлекают к участию в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины на территории сельского поселения Челно-Вершины на территории сельского поселения Челно-Вершины, а некоммерческие организации (далее – некоммерческие организации), руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

10. Уведомление

Соглашение о взаимодействии с членами некоммерческих организаций по охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины

Настоящий уведомляем о присоединении к соглашению о взаимодействии с членами некоммерческих организаций по охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины от 09.10.2011 г.

В охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины будут принимать участие членов некоммерческих организаций, указанных в пункте 2.1.13 настоящего соглашения.

11. Некоммерческая организация, являющаяся стороной настоящего соглашения, в том числе присоединившаяся к нему, вправе в любое время выйти из него, направив в Администрацию сельского поселения Челно-Вершины и вернувшись имуществу, переданному в соответствии с пунктом 2.1.13 настоящего соглашения (приложение №2 к настоящему соглашению);

12. В случае нарушения некоммерческой организацией пунктов 2.3.2-2.3.4 настоящего соглашения, а также в случае нездонктного (да и более задолго) нарушения ее членами правил участия в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины и межмуниципальный отдел имеют право расторгнуть настоящие соглашения путем направления указанной некоммерческой организацией уведомления о расторжении настоящего соглашения. С момента направления такого уведомления некоммерческая организация прекращает участвовать в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины в соответствии с пунктом 2.1.13 настоящего соглашения.

13. Некоммерческая организация, с которой расторгнутое соглашение по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего соглашения, утрачивает право на присоединение к данному соглашению.

Все вопросы, связанные с толкованием и исполнением обязательств сторон, предусмотренных настоящим соглашением, решаются путем переговоров уполномоченных представителей сторон с последующим внесением предложений по изменению настоящего соглашения. Все изменения данного соглашения оформляются в письменной форме стороной, внесшей предложение по внесению изменений, и вступают в силу со дня их принятия и открытия.

4. Реквизиты и подпись сторон

Приложение №1 к соглашению

Перечень имущества

передаваемого некоммерческим организациям для участия в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины

№

п/п

Наименование

передаваемого

имущества

Приложение №2

к соглашению

Руководитель

Приложение №3

Уведомление

о присоединении к соглашению об участии некоммерческих организаций в охране общественного

порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

## ОФИЦИАЛЬНО

(указывается должность лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации представлять ее интересы без доверенности либо иного лица, уполномоченного подписывать данное уведомление в соответствии с законодательством)

(ф.и.о.)

(подпись)  
Приложение №3 к соглашению

ПРАВИЛА

участия членов некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины

При участии в охране общественного порядка на территории сельского поселения члены некоммерческих организаций выполняют обязанности и пользуются правами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

2. Член некоммерческой организации при осуществлении функций по участию в охране общественного порядка обязан:

- соблюдать требования законодательства, допускать ограничения прав и свобод граждан, совершенения действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека и гражданина;

- оказывать помощь в предотвращении и устранении нарушений общественного самоуправления и отдельных полномочий органов местного самоуправления в охране общественного порядка;

- оказывать помощь, в том числе первую медицинскую, гражданам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином опасном для их жизни состоянии;

- в случае обращения к нему граждан с сообщениями о событиях, угрожающих общественному порядку, личной безопасности граждан, либо в случае непосредственного обнаружения им таких фактов, принять меры к спасению людей, охране места происшествия и сообщить об этом в ближайший межмуниципальный отдел;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе участия в охране общественного порядка, относящихся к частной жизни граждан, за исключением случаев, предусмотренных правами;

- по согласованию с межмуниципальным отделом полиции участвовать совместно с ними в патрулировании закрепленной территории и выявление правонарушений;

- по согласованию с отделом полиции содействовать органам, осуществляющим профилактику правонарушений среди граждан, склонным к совершению правонарушений, состоящими на учете в межмуниципальном отделе;

- по согласованию с межмуниципальным отделом участвовать вместе с ними в операции (блокировании) участков местности, обеспечении пропускного режима на объектах, пресечении массовых беспорядков и нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий, принятии неотложных мер при авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных событиях;

- разъяснять гражданам законодательство Российской Федерации и Самарской области об административных правонарушениях;

- проводить профилактическую и разъяснительную работу с молодежью призывающего возраста.

3. Членам некоммерческой организации при осуществлении функций по участию в охране общественного порядка в соответствии с законодательством и настоящими Правилами предоставляются следующие права:

- требовать от граждан соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушений;

- присутствовать при проверке сотрудниками межмуниципального отдела документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении правонарушений;

- присутствовать при задержании сотрудниками межмуниципального отдела лиц, совершивших правонарушения;

- присутствовать при доставлении сотрудниками межмуниципального отдела в межмуниципальный отдел , общественные пункты охраны порядка лиц в целях пресечения правонарушений, а также для установления личности правонарушителя либо лиц, совершивших правонарушения.

Приложение №4

к соглашению

Руководителю

от

Уведомление

о выходе из соглашения об участии некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины

Настоящим уведомляем о выходе из соглашения об участии некоммерческих организаций в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины от «\_\_\_» 20\_\_ г.

(подпись) (подпись) (ф.и.о.)

Приложение №2 к Положению

СОГЛАШЕНИЕ

об участии граждан в охране общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от «\_\_\_» 20\_\_ г.

Сельское поселение Челно-Вершины, межмуниципальный орган МФД России «Шаталинский» и граждан, указанные в разделе 5 и отвечающие требованиям раздела 2 настоящего соглашения, (далее – дружинники), руководствуясь статьей 132 Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О полиции», федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», Законом Самарской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», заключили настоящие соглашения о нижеследующем:

Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является создание системы взаимодействия сторон в процессе охраны общественного порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины.

2. Требования.

2.1. В охране общественного порядка в соответствии с настоящим соглашением участвуют только дееспособные граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, несудимые и проживающие на территории сельского поселения, с безупречной репутацией.

3. Обязательства сторон

3.1. Граждане поселения Челно-Вершины в лице уполномоченного органа Администрации сельского поселения принимают участие в организации проведения профилактических мероприятий, в том числе по предупреждению административных правонарушений и правонарушений среди несовершеннолетних на территории

3.2. Требования, предъявляемые к дружинникам

2.1. В охране общественного порядка в соответствии с настоящим соглашением участвуют только дееспособные граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, несудимые и проживающие на территории сельского поселения Челно-Вершины.

3. Обязательства сторон

3.1. Граждане поселения Челно-Вершины в лице уполномоченного органа Администрации сельского поселения

3.2. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.3. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.4. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.5. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.6. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.7. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.8. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.9. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.10. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.11. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.12. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.13. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.14. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.15. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.16. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.17. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.18. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.19. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.20. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.21. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.22. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.23. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.24. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.25. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.26. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.27. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.28. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.29. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.30. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.31. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.32. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.33. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.34. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.35. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.36. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.37. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.38. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.39. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.40. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.41. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.42. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.43. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.44. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.45. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.46. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.47. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.48. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.49. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.50. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.51. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.52. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.53. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.54. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.55. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.56. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.57. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.58. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.59. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.60. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.61. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.62. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.63. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.64. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.65. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.66. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.67. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.68. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.69. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.70. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.71. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.72. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.73. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.74. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.75. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.76. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.77. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.78. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.79. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.80. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.81. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.82. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.83. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.84. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.85. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.86. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.87. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.88. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.89. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.90. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.91. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.92. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.93. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.94. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.95. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.96. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.97. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.98. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.99. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.100. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.101. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.102. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.103. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.104. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.105. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.106. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.107. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.108. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.109. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.110. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.111. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.112. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.113. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.114. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.115. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.116. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.117. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.118. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.119. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.120. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.121. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.122. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.123. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.124. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.125. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.126. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.127. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.128. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.129. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.130. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.131. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.132. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.133. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.134. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.135. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.136. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.137. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.138. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.139. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.140. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.141. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.142. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.143. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.144. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.145. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.146. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.147. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.148. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.149. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.150. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.151. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.152. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.153. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.154. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.155. Требования, предъявляемые к дружинникам

3.156. Требования, предъявляемые к дружинникам